



Röda Korsets lokala beredskap i Linköping

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
HANDLINGSPLAN VID SAMHÄLLSKRIS	4
Behovsinventering	4
Handlingsplan vid samhällskris - steg för steg.....	5
Gruppledarens uppgift.....	6
Krisstödjarens uppgifter	6
FÖRBEREDANDE ARBETSUPPGIFTER	7
Samordningsteamets uppgifter.....	7

INLEDNING

Röda Korsets Lokala Beredskap i Linköpings Kommun

Den Lokala Beredskapsgruppen är en övergripande resurs för samtliga Röda Kors-kretsar i Linköpings kommun.

Uppdragsgivare är Kommunens POSOM grupp, lokalkretsarna i Linköping, Röda Korsets beredskaps- och krisstödsenhet eller andra aktörer.

Samtliga som ingår i Röda Korsets lokala beredskap i Linköping ska ha skrivit under frivilligpolicy och tystnadslöfte.

En **samordnare** leder och administrerar det lokala beredskapsarbetet tillsammans med ett **samordningsteam**.

Krisstödjarna i den Lokala beredskapsgruppen finns på en lista och har genomgått utbildning i:

- Rödakorskunskap
- Första hjälpen
- Att möta människor i vardag och kris

Krisstödjarna kontaktas av samordningsteamet vid samhällskriser av olika slag.

Krisstödjarnas arbetsuppgifter:

- Bemanna mötesplatser
- Uppdrag som gruppledare
- Ge medmänskligt stöd
- Enklare utspisning
- Dela ut filter, kläder

Röda Korsets Lokala Beredskapsplan för Linköpings Kommun finns på www.redcross.se/linkoping/om-oss/samverkansradet

HANDLINGSPLAN VID SAMHÄLLSKRIS

Krisplanen beskriver förberedelser och en steg för steg handlingsplan vid kris och katastrof. Röda Korsets uppdrag vid samhällskriser är att bidra med medmänskligt stöd.

Uppdragsgivare: kommunens POSOM grupp, lokalkretsarna i Linköping, Röda Korsets beredskaps- och krisstödsenhet eller andra aktörer.

Behovsinventering

Varje uppdrag har sina specifika behov och därför gör samordningsteamet alltid en behovsinventering för att kunna besluta vilka insatser den lokala beredskapen kan bidra med utifrån Röda Korsets grundprinciper. **Samordningsteamet** gör en bedömning av hur behovet av frivilliginsatser ser ut, vilken typ av insatser som kan vara aktuella och hur många frivilliga som kan behövas.

Teamet inventerar:

- vilken/vilka insatser som ska utföras
- när insatsen börjar
- tidsåtgång
- hur många frivilliga behövs
- behov av varor eller tjänster

Handlingsplan vid samhällskris - steg för steg

Samordningsteamet aktiveras av våra uppdragsgivare dvs. kommunens POSOM grupp, lokalkretsarna i Linköping, Röda Korsets beredskaps- och krisstödsenhet eller andra aktörer. När väl krisen är framme ska alla steg/händelser med klockslag och åtgärd dokumenteras i ett krisdokument/loggbok.

Samordningsteamet utser **samordnare** vars arbetsuppgifter är:

- Administrera den lokala beredskapens arbete
- Leda och fördela insatser vid behov
- Samordna rekrytering av krisstödjare
- Vara kontaktperson till uppdragsgivaren – kommunens POSOM grupp, lokalkretsarna i Linköping, Röda Korsets beredskaps- och krisstödsenhet eller andra aktörer.
- Redovisa och stämma av med Röda Korsets beredskaps- och krisstödsenhet

Samordningsteamets uppgifter är:

- Samla nödvändig information om uppdraget.
- Föra loggbok över alla steg/händelser med klockslag och åtgärd.
- Bestämma en samlingspunkt för krisstödjarna.
- Kontakta krisstödjarna.
- Se till att aktuella lokaler öppnas.
- Göra schema över tillgängliga krisstödjare.
- Utse gruppledare.
- Förmedla information och kontaktuppgifter till gruppledaren.
- Vid behov, kontakta Röda Korsets Beredskaps- och Krisstödsenhet.
- Svara i telefon och på mail
- Se till att gruppledaren tar raster och avslutar/blir avlöst från arbetet på utsatt tid
- Registrera spontanfrivilliga
- Intervjua spontanfrivilliga
- Utvärdera enligt checklista
- Avsluta Röda Korsets insats efter slutfört uppdrag. Samla alla som arbetat och se till att ingen saknas.

Gruppledarens uppgift

Gruppledaren ansvarar för det operativa arbetet och gör kontinuerliga uppföljningar.

Uppgifterna är att:

- Informera krisstödjarna om uppdraget och fördelar arbetsuppgifter på plats.
- Informera samordnaren om läget
- Ge krisstödjarna information om händelseutvecklingen
- Se till att krisstödjarna tar raster och avslutar/blir avlöst från arbetet på utsatt tid
- Se till att krisstödjarna får mat och dryck.

Krisstödjarens uppgifter

Krisstödjarens insats är ett ge medmänskligt stöd - detta innebär bland annat att lyssna på människor och ge dem en chans att uttrycka sig, men även att skapa en miljö som känns trygg och välkomnande.

Uppgifterna är att:

- Bemanna mötesplatserna
- Ge medmänskligt stöd - möta och bemöta människor i kris
- Vid behov ge enklare utspisning
- Vid behov dela ut filter, kläder, leksaker m.m.
- Vara beredd att ta uppdrag som gruppledare

FÖRBEREDANDE ARBETSUPPGIFTER

Samordningsteamets uppgifter

Huvuduppgiften i förberedelsearbetet för samordningsteamet är att rekrytera, informera och rusta krisstödjare inför en eventuell insats vid samhällskris.

- Inventera tillgången av krisstödjare
- Skicka ett välkomstbrev med infobroschyr till nya krisstödjare
- Bjuda in till information och introduktionsträffar
- Inventera utbildningsbehovet och se till att krisstödjaren får rätt utbildning vilket innebär:
 - Rödakorskunskap
 - Första hjälpen med HLR
 - Att möta människor i vardag och kris
- Ordna personkort och aktuellt årsmärke
- Uppdatera larmlistor
- Erbjud krisstödjare att delta i övningar.
- Kontakta krisstödjare vid samhällskris.
- Göra i ordning informationsmappar