

Röda Korset i Åmåls kommun

Krisberedskapsplan

Åmåls Rödakorskrets

Krisberedskapsplan i Åmåls kommun

Detta är ett utdrag ur Åmåls rödakorskrets i Åmåls kommuns krisberedskapsplan som sammanfattar kontaktpersoner samt vad Röda Korset lokalt kan bidra med vid en kris.

Röda Korset är ett stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan antingen agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

När något händer i Åmåls kommun kan Röda Korset bidra med följande (se bilaga 2):

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Första hjälpen | <input checked="" type="checkbox"/> Hantering av gåvor |
| <input checked="" type="checkbox"/> Psykologisk första hjälpen (krisstöd) | <input checked="" type="checkbox"/> Stöd till aktiva i räddningsarbetet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frivilligsamordning | <input checked="" type="checkbox"/> Samverkan med lokala kretsar, myndigheter ¹ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mötesplatser | <input type="checkbox"/> Förmåga att samordna lokala insatser ² |
| <input checked="" type="checkbox"/> Information | |
| <input type="checkbox"/> | |

Kommentar: Mötesplatsen är secondhandbutiken Kupan som ligger centralt i Åmåll.

Kontaktperson för Röda Korset i Åmåls kommun är:

Gunnar Bergman, telefon 0702999746 eller e-post gunnar.amal@gmail.com

Lisette Lindenström, telefon 0705887145 eller e-post lisette.lindenstrom@gmail.com

Karolina Kahra, telefon 0725612882 eller e-post karolina.kahra@telia.com

I händelse av en kris nås Röda Korset i Åmåls kommun via Röda Korsets Tjänsteperson i beredskap (TiB), telefon: 08 - 452 46 50.

För frågor om Röda Korset generellt kontakta Röda Korsets Infoservice på telefon: 0771 – 199 000.

¹ En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 5

² En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 6

Mandat och ramar för krisledningen

Styrelsen/styrelserna för kretsen/kretsarna i Åmåls kommun har beslutat att utge följande mandat och ramar för krisledningen i samband med insatser:

Ekonomiska ramar	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om kostnader* för insatsen upp till 15000 kronor . Kostnader som överstiger denna summa kräver beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser. * Utlägg som görs som behövs för insatsens genomförande skall redovisas med kvitto och följa kretsens övriga rutiner rörande redovisning.
Frivilligresurser	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om att larma in de av kretsens/kretsarnas frivilliga som ingår i krisberedskapen.
Materiella resurser	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om att använda de materiella resurser som återfinns i bilaga 3.
Lokaler	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, förfoga över kretsens/kretsarnas lokaler.
Fordon	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens styrelse, kalla in regionens mobila enhet som finns i Vänersborg/ Trollhättan
Avgränsningar	Krisinsatsledningen har inte rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, överskrida de befogenheter som är givna här.

Ort och datum

Namnförtydligande (Namn, roll)

Namnförtydligande (Namn, roll)

Innehåll

Krisberedningsplan i Åmåls kommun.....	0
Mandat och ramar för krisledningen	1
Röda Korsets krisberedskap	3
Röda Korsets roll i händelse av en kris	3
Kretsens resurser	3
Frivilliga	3
Materiella resurser	1
Intern och extern samverkan	1
Rutiner	1
Övning	1
Före och under en krisinsats	1
Rutin för insatsens genomförande	1
Efter en krisinsats	4
Rutin för insatsens avslutande	4
Bilaga 1: Kontaktlista	5
Bilaga 2: Vad vi gör när något händer.....	6
Bilaga 3: Förteckning över kretsens verksamheter	8
Bilaga 4: Förteckning över kretsen/kretsarnas frivilligresurser	8
Bilaga 5: Förteckning över kretsen/kretsarnas materiella resurser.....	11
Bilaga 6: Kontaktlista interna och externa samverkansparter	12
Interna kontakter*	12
Externa kontakter*	12
Bilaga 7: Övning.....	13
Plan för övning*	13

Röda Korsets krisberedskap

Röda Korset är en del av samhällets krisberedskap, vi finns där som ett stöd när den offentliga sektorns resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

I Åmåls kommun är Röda Korsets krisberedskap organiserad enligt följande:

- Krisberedskapsplan för kretsar i samverkan i en kommun
 - Via samverkanråd Ja Nej
- Krisberedskapsplan för kretsar i samverkan i flera kommuner
 - Via samverkanråd Ja Nej
- Krisberedskapsplan för enskild krets i en kommun
 - Finns fler kretsar i kommunen Ja Nej

Kommentar:

Vid kris kallas de tre insatsledarna som alla har nycklar till Kupan och de ska skyndsamt inställa sig på Kupan och öppna dess lokaler samt kalla in den hjälp de kan behöva för insatsen.

Röda Korsets roll i händelse av en kris

När något händer i Åmåls kommun kan Röda Korset bidra med följande (se bilaga 2 i denna mall):

- Första hjälpen: hjärtstartare finns i Kupans lokaler
- Psykologisk första hjälpen (krisstöd): tillkallas efter behov
- Frivilligsamordning: lista på frivilliga finns i Kupan.
- Mötesplatser: kretsen förfogar över egna lokaler och insatsledningen förfogar över dessa.
- Information: Kupan ligger i samma kvarter som Kommunledningen och krisledningen kan få relevant information
- Hantering av gåvor: både plats för gåvor och kunskap att hantera dessa finns.
- Stöd till aktiva i räddningsarbetet: kök med kokutrustning finns.
- Egen insatsledning och samverkan lokalt ³:
- Samordning och ledning av egna frivilliga såväl som frivilliga från andra kretsar och organisationer i större insats⁴:

Kretsens resurser

Frivilliga

Kretsen har följande frivilligroller som kan aktiveras i händelse av en kris (kontaktlista finns i bilaga 3 i denna mall):

³ En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 5

⁴ En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 6

- Grundutbildade frivilliga som tillhör verksamheterna:
- butikspersonal Antal: 20
 - Insatsansvarig (krisledning)⁵ Antal: 0
 - Insatsledare (krisledning)⁶ Antal: 0
 - Krisstödjare⁷ Antal: 0
 - Första Hjälpare⁸ Antal: 10
 - Avlastare/frivilligstödjare⁹ Antal: 00
 - Övriga frivilliggrupper

Materiella resurser

Beskriv övergripande kretsens materiella resurser. Se också bilaga 4 i denna mall: förteckning över kretsens/kretsarnas materiella resurser.

Intern och extern samverkan

Internt samverkar kretsen/kretsarna med (för kontaktuppgifter se kontaktlista i bilaga 5 i denna mall):

--	--

Externt samverkar kretsen med:

Aktör	Beskrivning av samverkan
ICA	Hjälper till med mat vid insats
Åmåls kommun	Samordnar vid gemensam insats

Rutiner

Övning

Kretsens krisberedskapsplan övas årligen, senast datum – månad

I bilaga 6 finns förslag på övningar som er krets kan göra. Den enklaste formen av övning handlar om att testa era kontaktuppgifter, en så kallad utlarmning. Genom att testa att era kontaktuppgifter stämmer får ni träna på en av de första åtgärder som er krets kommer att göra vid en akut händelse. Fungerar kontaktvägarna? Ja, då kan ni prova att öva nästa steg – inkallelse. Lycka till!

Före och under en krisinsats

Rutin för insatsens genomförande

Vad	Hur	Vem (funktion)
FÖRE EN INSATS		
Uppmärksamma att något inträffat	TiB kontaktar kretsen via kontaktlista se bilaga 1. alt. krets kontaktar SRK TiB.	TiB/kretsen/kommun/annan
Initiering, lägesbild, initial behovsbedömning.	Lägesbild inklusive initial behovsbedömning, se handbok	TiB/kretsen

⁵ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats

⁶ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats

⁷ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att bli krisstödjare

⁸ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning i första hjälpen

⁹ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning i avlastning/frivilligstöd (ännu ej lanserad)

Samla fakta och bedöm om vi ska agera, påbörja dialogen med TiB.	lokal krisberedskap avsnitt 5.1.1-5.1.2.	
Se över säkerhetsaspekter	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.3 och bilaga 8.	Insatsledning (insatsansvarig)
Beslut om insats	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.4.	Kretsstyrelse(r)/person(er) med delegerat mandat från styrelsen/styrelserna
Bemanna insatsen/Larma in	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.5.	Insatsledning (insatsansvarig/insatsledare)
UNDER EN INSATS		
Planera och schemalägg insatsen	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.1.	Insatsledning (insatsansvarig)
Fortlöpande bedömning	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.2. Under insatsen görs löpande uppföljningar för att säkerställa att vi gör rätt saker och tar hand om de frivilliga. Här följer exempel på avställningsfrågor som löpande besvaras: <ul style="list-style-type: none"> • Är alla inblandade överens om uppdraget? • Vilka arbetsuppgifter klarar vi bra? • Vilka klarar vi mindre bra och varför? • Vilka är våra nuvarande behov för att kunna fortsätta utföra vårt uppdrag? Vad behöver vi förändra? • Vilka är målgruppernas behov och har dessa förändrats? 	
Introducera frivillig till uppdraget.	Se över personlig utrustning – väst, personkort, och annan personlig utrustning.	Insatsledning (insatsledare)
Ta emot och snabbintroducera spontanfrivilliga	Använd talkort och häfte, se handbok lokal krisberedskap avsnitt 4.4.3.	Introducera spontanfrivilliga.
Samverka med externa parter	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.4.	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)
Dokumentera insatsen löpande - logga	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.5 och bilaga 10. Beslut, åtgärder, utgifter, uppdrag etcetera ska dokumenteras med datum och tidpunkt för respektive beslut och åtgärd ¹⁰ .	Insatsledning (insatsansvarig)
Stöd till frivilliga	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.3 Se till att frivilliga är: <ul style="list-style-type: none"> • väl insatta och bekväma i sina uppdrag, 	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)

¹⁰ Se särskild mall för logg, finns i Handbok lokal krisberedskap och på Rednet.

	<ul style="list-style-type: none"> • får information om händelseutvecklingen, • tar raster och avslutar sitt uppdrag på utsatt tid, och • får mat och dryck. • etc. 	
Kommunicera insatsen	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.6.	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)
Krisstöd		Ev. Krisstödjare
Första hjälpen		Ev. Första hjälpare
Fyll på...		
Planera för avslut av insats (exitplan)		Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)

Efter en krisinsats

Rutin för insatsens avslutande

För mer information se handbok lokal krisberedskap kapitel 5.3.

Vad	Hur	Vem
Stöd till frivilliga efter en krisinsats	Gemensamt avslutningssamtal och information om Falck Healthcare. Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.1.	[namn]
Uppföljning	<p>Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.2</p> <p>Att bjuda in till ett uppföljningsmöte har flera syften:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det är ett fint tillfälle att tacka för allas insatser.• Att ge samtliga inblandade en övergripande bild av insatsen.• Att reda ut eventuella oklarheter eller missförstånd.• Att repetera stress och krisreaktioner samt hur man kan hantera dem.• Att träffas under lugna former och få tid att prata och ha trevligt tillsammans. <p>När det är möjligt bör uppföljning ske vid ett gemensamt tillfälle för de som deltagit i insatsen inom ett par veckor efter att en insats avslutats.</p>	[namn]
Utvärdering	<p>Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.2</p> <p>En lärande utvärdering bör färdigställas inom 2–3 månader efter genomförd insats med syfte att lära inför framtida insatser.</p> <p>Den kan exempelvis göras via mail, enkät och/ eller ett eller flera möten med inblandade.</p> <p>Utvärderingen bör sammanställas skriftligt och inkludera exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none">• En beskrivning av händelsen (vad, var, tid och omfattning)• Röda Korsets respons (vad gjordes, för vem/hur många gjordes det, med vilka resurser, under hur lång tid)• Huvudsakliga slutsatser och lärdomar• Eventuell åtgärdslista (vad ska göras av vem och till när) <p>Utvärderingen kan utgå ifrån följande frågor som besvaras tillsammans med de som deltagit under insatsen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vilket var uppdraget?2. Vad gjorde vi?3. Vad fungerade bra?4. Vad fungerade mindre bra/dåligt?5. Vilka behöver informeras om våra lärdomar för att vi ska stå ännu bättre rustade nästa gång? <p>Dela gärna med er av erfarenheter genom att maila utvärderingen till Infoservice.</p>	[namn]
Avsluta med samverkanspartners	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.3.	[namn]
Tacka frivilliga och bidragsgivare	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.4.	[namn]
Hantera eventuella skänkta gåvor	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.5.	[namn]

Bilaga 1: Kontaktlista

TiB och/eller Röda Korsets nationella krisledningsstab når kretsens krisledning genom följande personer som rings i turordning. Alla personer på listan ska kunna starta upp kretsens krisorganisation.

Att dessa personer är utsedda är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner,

Namn	Funktion	Telefonnummer	Mailadress
Gunnar Bergman	insatsledare	0702999746	Gunnar.amal@gmail.com
Lisette Lindenström	Insatsledare	0705887145	Lisette.lindenstrom@gmail.com
Karolina Kahra	Insatsledare	0725612882	Karolina.kahra@telia.com
Ingrid Hagekull	Butiksansvarig	0705753281	Ingrid.hagekull@gmail.com
Elizabeth Tapia Contardo	Butikspersonal	0700270950	Elitap348@hotmail.com
Andreas Lillman	Butikspersonal	0702653653	
Kristin Björk		0709433124	kristinbjoerk@gmail.com
Eva Tranefeldt		0768146346	etranefeldt@gmail.com
Frida Hjertén		0734101057	Frida.hjerten@gmail.com
Inger Nilsson		0703096532	Nilsson10@gmail.com
Sissel Magnussen		0722336702	Si.persdotter@gmail.com
Gunilla Hjalmarsson		0703575923	gunillahjalmarsson@gmail.com
Agneta Andersson		0762154816	Agneta.sylve@gmail.com
Anita Fryklind		0761477676	Anita.fryklind@gmail.com
Solveig Lidenskog		0702661080	Lidenskog@live.se
Terttu Martinsson		0763098295	Sven-terttu@hotmail.com
Katrin Nyström		0706117190	Katrin.u.nystrom@gmail.com
Ingela Skogh		0739252960	skoghingela@gmail.com
Christina Stenberg		0739497259	Kennethstenberg34@gmail.com
Britt Svarfvar		0706318670	Britt.svarfvar@gmail.com
Gunilla Östholm		0706479603	gunilla@tygcentra.se
Erik Skogh	bil	0760062934	Ergh46@telia.com
Inger Haaland		0702295103	Inger.haaland@gmail.com
Asma Dabzi	Arabtolk, butikspers	0702106990	asmadabzi@gmail.com
Monica Ytterberg	Sjukvård, bil	0731408211	ingefara@outlook.com
Hans-Åke Svarfvar	Bil	0706378700	Hans-ake@svarfvar.se
Ulla Gustafsson		0702988833	gustafssonulla@hotmail.com
Karin Abrahamsson	Engelska, tyska	0768079813	Karin_abrahamsson@hotmail.com

Bilaga 2: Vad vi gör när något händer

Röda Korset är ett stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan antingen agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

När en kris inträffar kan vi agera på olika sätt. Beroende på vad som inträffat och vilka behov som uppstår kan vi behöva svara med olika typer av insatser. Det kan exempelvis handla om att en krets behöver ställa om vardagsverksamheten genom att öppna upp sin mötesplats eller second hand-butik och ta emot människor utöver ordinarie öppettider. Andra vardagsverksamheter såsom rödakorsvärdar, besöksverksamhet eller läxhjälp kan också behöva ställas om, det vill säga utökas utöver ordinarie arbetstider eller ändra fokus för att möta de akuta behoven. Det kan inträffa händelser som gör att vi behöver stärka upp våra vardagsverksamheter med exempelvis särskilt utbildade krisstödare eller Första hjälpare. Röda Korset har också agerat vid händelser där våra insatser helt bemannats av särskilt utbildade krisstödare och/eller Första hjälpare. De har då bemannat uppsamlingsplatser för att ge första hjälpen och psykologisk första hjälpen till direkt drabbade eller deras närstående.

Det kan också vara så att flera insatser behöver pågå parallellt. Detta kan exempelvis innebära att krisstödare och/eller Första hjälpare gör en akutinsats på en plats samtidigt som den lokala kretsen/kretsarna öppnar upp sina lokaler eller utökar öppettiderna för att exempelvis kunna ta emot lindrigt skadade, oskadade eller närstående till drabbade.

Vad en krets kan göra i händelse av en kris måste anpassas till kretsens lokala förutsättningar och kapacitet. Här följer några exempel på vad vi kan bidra med lokalt.

Psykologisk första hjälpen

Psykologisk första hjälpen går ut på att främja trygghet, lugn, tillit, samhörighet och hopp. Det är en metod att hjälpa någon i en akut, svår situation genom att sänka stressnivån och stärka förmågan att hantera det inträffade. I praktiken handlar det om att tillgodose grundläggande behov såsom tak över huvudet, mat och dryck, kläder, filter och någon att prata med. Det är också viktigt att ge relevant och tillförlitlig information samt att kunna svara på frågor. I psykologisk första hjälpen ingår att bistå drabbade att komma i kontakt med närstående och att informera om vanliga reaktioner i samband med en kris. Det ingår också att informera om och hänvisa till samhällets stödinsatser.

Första hjälpen

Med första hjälpen avses såväl de livräddande och livsuppehållande insatser som kan göras i väntan på ambulans eller räddningstjänst som insatser för att avlasta räddningspersonal genom att vi exempelvis tar hand om enklare skador vid en större olycka.

Frivilligsamordning

Frivillighet är grunden för Röda Korsets verksamhet och vi är en av Sveriges största frivilligorganisationer. I samband med en kris vill allmänheten ofta hjälpa till. Vi kan organisera befintliga frivilliga och samordna insatserna. Vi har även gedigen erfarenhet av att rekrytera och ta emot nya frivilliga samt spontanfrivilliga vid behov.

Mötesplatser

Vid kriser söker sig ofta människor till Röda Korset. Det är därför naturligt för oss att öppna upp våra lokaler för att möta dessa människor. Vi kan ordna nya samlingspunkter och mottagningscenter, från våra mobila mötesplatser eller i andra lokaler. Där kan vi bland annat bistå med mat, dryck, filter, kläder, information och medmänskligt stöd. På vissa platser kan vi även bidra med utlåning av telefoner, möjligheter att ladda telefoner och ordna internetuppkoppling. Vi kan även möta människor digitalt när vi inte kan träffas fysiskt.

Information

Vi kan stötta myndigheter och viktiga samhällsfunktioner med informationsinsatser till berörda/drabbade. Vi kan ge specifik information rörande krisstöd och första hjälpen. Informationsinsatser vi tidigare genomfört har bland annat varit under massvaccinationen 2010, mässlingsutbrottet i Göteborg 2018 och coronapandemin 2020.

Hantering av gåvor

När en kris inträffar är det ofta många som vill hjälpa genom att skänka gåvor (kläder, blöjor, mat, gosedjur etc.). Vi har lång erfarenhet av logistik och att hantera gåvor både i våra second hand-butiker och i samband med krisinsatser. I händelse av en kris kan vi därför bistå med mottagning, sortering och distribution av gåvor.

Insamling av pengar

När behov finns kan vi samla in pengar till såväl lokala som nationella insatser. Det kan vi göra genom bössinsamling, Swish, lokala företagssamarbeten eller försäljning i våra second hand-butiker.

Stöd till aktiva i räddningsarbetet

Vi kan även ge stöd till de som aktivt hanterar räddningsinsatser för att öka deras uthållighet. Vi kan exempelvis erbjuda psykologisk första hjälpen, ta hand om småskador de fått under insatserna och ordna med fika.

starta upp krisorganisationen måste ha tillgång till kontaktlistor för samtliga frivilliga som finns tillgängliga för krisberedskapen. Beskriv därför i denna bilaga var dessa kontaktlistor finns. Se också den särskilda mallen för frivilliglista som finns på Rednet för ett exempel på en mer utförlig lista.

Frivilligroll*	Namn	Telefonnummer	Mailadress	Kommentar*
Insatsansvarig	Gunnar Bergman	0702999746	Gunnar.amal@gmail.com	
Insatsansvarig				
Insatsledare	Lisette Lindenström	0705887145	Lisette.lindenstrom@gmail.com	
Insatsledare	Karolina Kahra	0725612882	Karolina.kahra@telia.com	
Krisstödjare	Anita Fryklind	0761477676	Anita.fryklind@gmail.com	
Krisstödjare	Eva Tranefeldt	0768146346	etranefeldt@gmail.com	
Krisstödjare	Britt Svarfvar	0706318670	Britt.svarfvar@gmail.com	
Krisstödjare	Inger Nilsson	0703096532	Nilsson10@gmail.com	
Första hjälpare	Ingrid Hagekull	0705753281	Ingrid.hagekull@gmail.com	
Första hjälpare	Ingela Skogh	0739252960	skoghingela@gmail.com	
Första hjälpare	Monica Ytterberg	0731408211	ingefara@outlook.com	
Första hjälpare	Sissel Magnussen	0722336702	Si.persdotter@gmail.com	
Övriga frivilliga				
Butik	Elizabeth Tapia Contardo	0700270950	Elitap348@hotmail.com	
Butik	Andreas Lillman	0702653653	Miaviola1918@gmail.com	
	Kristin Björk	0709433124	kristinbjoerk@gmail.com	
	Frida Hjerten	0734101057	Frida.hjerten@gmail.com	
	Gunilla Hjalmarsson	0703575923	gunillahjalmarsson@gmail.com	
	Agneta Andersson	0762154816	Agneta.sylve@gmail.com	
	Solveig Lidenskog	0702661080	lidenskog@live.se	
	Katrin Nyström	0706117190	Katrin.u.nystrom@gmail.com	
	Asma Dabzi	0702106990	asmadabzi@gmail.com	
	Erik Skogh	0760062934	Ergh46@telia.com	

- * Alla dessa roller behöver inte vara tillsatta utan listan ska ses som ett förslag.
- * Att insatsansvariga och insatsledare är utsedda är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner
- ** I kommentarrutan kan till exempel kretsstyrelseuppdrag, språkkompetenser eller liknande som kan vara av värde för uppdragen antecknas.

Bilaga 6: Kontaktlista interna och externa samverkansparter

Interna kontakter*

Exempel: andra kretsar i samma kommun, kretsar i andra kommuner, samverkansråd, regionråd mm.

Namn	Organisation och funktion	Telefonnummer	E-postadress

Externa kontakter*

Exempel: kommun, räddningstjänst, andra ideella organisationer, företag och trossamfund.

Namn	Organisation och funktion	Telefonnummer	E-postadress

*Att dessa uppgifter finns är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner, se Handbok lokal krisberedskap sida 20 och 41.

Bilaga 7: Övning

Plan för övning*

Nr	Moment	Ansvar	Datum	Lärande	Åtgärder
1	Testa kontaktuppgifter via utlarmning – SMS, telefon, e-post			Stämde alla kontaktuppgifter? Nåddes alla av larmet via samtliga kontaktvägar?	Uppdatera felaktiga kontaktuppgifter
2	Testa tillgänglighet via inkallelse till mötesplats inom av övningsledning angiven inställelsetid			Hur många av de kontaktade angav att kunde infinna sig på mötesplats inom angiven tid?	Diskutera tillgänglighet med frivilligledare, frivilliga och förtroendevalda
3	Testa faktisk tillgänglighet via inkallelse till mötesplats inom av övningsledning angiven tid			Hur många av de kontaktade kom till mötesplatsen inom angiven tid?	Diskutera tillgänglighet med frivilligledare, frivilliga och förtroendevalda
4	Öva frivilligas operativa funktioner och roller – Krisstöd Första hjälpen Logistik Information (praktiska moment för respektive roll)			Hur fungerande - Bemötande Problemlösning Handgrepp Planering Tydlighet	Diskutera och åtgärda misstag. Utbildning, fortbildning, gemensam problemlösning,
5a	Insatsansvarig Beslutsfattande Lägesbild Loggning Information Rutiner			Kunde insatsansvarig skapa en lägesbild och beslutsunderlag utifrån given information? Gick det att följa händelseförloppet i loggen? Fick insatsledaren tillräcklig information för att kunna förstå uppdraget/beslutet? Fungerar krisledningens rutiner?	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Utbildning?
5b	Öva insatsledning – Insatsledare Behovsbedömning Operativ ledning Frivilligsamordning Information Överlämning (praktiska moment)			Kunde insatsledaren ge information till lägesbilden? Hur fungerade det att leda och fördela arbetet? Hur fungerade frivilligsamordningen? Var informationen till frivilliga tillräcklig för att uppdraget skulle kunna genomföras? Kunde en ny insatsledare snabbt komma in i uppdraget utifrån den information som lämnades över?	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning?

6	Öva utifrån scenario – från larm till avslut – intern samövning av olika funktioner och roller - seminarieövning med praktiska moment, med motspel från exv. TiB, figuranter och markörer.			Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning?
7	Samövning med andra aktörer – andra kretsar, TiB, kommun etc.- kring en lokal händelse			Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri till TiB och kommunen för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning?
8	Övning med flera parallella scenarion – exv. lokal smitta och större skogsbrand			Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5	Se 4-6 ovan
9	Övning utifrån en större nationell kris där den egna kommunen inte är drabbad			Scenarion kommer att publiceras på Rednet Se lärandepunkterna 1 – 5	Se 4-6 ovan
10	Övning utifrån en större nationell kris där den egna kommunen är drabbad			Scenarion kommer att publiceras på Rednet Se lärandepunkterna 1 – 5	Se 4-6 ovan

* Att dessa uppgifter finns är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner, se Handbok lokal krisberedskap sida 20 och 41.